

Betriebs- und Hygienekonzept im eingeschränkten Regelbetrieb am HIM

Gültig ab 10.01.2022

Grundsätze

Das Helmholtz-Institut Mainz (HIM), eine gemeinsame Einrichtung der Johannes Gutenberg-Universität (JGU) Mainz und des GSI Helmholtzzentrums für Schwerionenforschung mit dem Sitz auf dem Campus der JGU, ist nach den Vorgaben der Hochschulleitung und der Corona-Bekämpfungsverordnung des Landes Rheinland-Pfalz im eingeschränkten Regelbetrieb.

Ziel der nachfolgenden Regelungen ist es, bestmögliche Arbeits- und Forschungsbedingungen bei Sicherstellung des Infektionsschutzes für alle Mitarbeiter*innen zu ermöglichen.

Grundsätzlich können die Mitarbeiter*innen unter Einhaltung der zulässigen Personenzahl in den Büros und Laboren vor Ort im HIM-Gebäude arbeiten. **Arbeiten, die keine Anwesenheit im Gebäude erfordern, sollen im Home-Office durchgeführt werden.** Die jeweiligen Sektionsleiter bzw. Vorgesetzten entscheiden in Absprache mit den Mitarbeiter*innen über den Grad ihrer Präsenz.

Das Gebäude bleibt weiterhin geschlossen und kann nur mit einer Zugangsberechtigung betreten werden.

Alle nachfolgenden Regelungen gelten grundsätzlich für alle Personen im HIM-Gebäude – unabhängig von ihrem Immunstatus. Ausnahmen davon sind nachfolgend bei der konkreten Regelung aufgeführt.

Allgemeine Regeln

Die Anwesenheit aller Mitarbeiter*innen im HIM muss dokumentiert werden, um in einem Verdachtsfall eine Kontaktnachverfolgung zu gewährleisten. Die Verantwortung dafür liegt bei den jeweiligen Sektionsleitern.

Gäste, Fremdfirmen und Personen, die keine HIM-Angehörigen sind, müssen beim Betreten des Gebäudes zur Kontaktnachverfolgung erfasst werden. Kontakterfassungsbögen liegen an den Gebäudeeingängen aus – bitte weisen Sie Ihre Gäste/Fremdfirmen darauf hin.

Grundsätzlich ist darauf zu achten, im gesamten Gebäude die Abstandsregelungen (mindestens 1,5 m) einzuhalten und sich besonders auf den Verkehrswegen sowie beim Betreten der Gemeinschaftseinrichtungen (Teeküchen, Toiletten etc.) umsichtig zu bewegen. Auf spezielle Wegeführungen etc. wird verzichtet.

Im gesamten Gebäude besteht die Pflicht zum Tragen einer medizinischen Maske (FFP2- oder OP-Maske). Die Maskenpflicht entfällt, sobald in einem Büro, einem Labor oder einem Meetingraum ein fester Sitzplatz eingenommen und der Mindestabstand von 1,5 m eingehalten wird. Diese Ausnahme von der Maskenpflicht gilt nur für Geimpfte/Genesene, die ihrem Sektionsleiter ihren Immunstatus nachgewiesen haben. Die Maskenpflicht für Geimpfte/Genesene entfällt unabhängig davon, ob weitere Personen im Raum geimpft/genesen sind. **Auch bei Einnahme eines festen Sitzplatzes in einem Büro, Labor oder Meetingraum und Einhaltung des Mindestabstands wird dringend empfohlen, eine medizinische Maske zu tragen, wenn weitere Personen in diesem Raum anwesend sind.**

Auf eine regelmäßige Lüftung aller Räume ist besonders zu achten: Die Räume müssen mindestens alle 30 Minuten für 3 Minuten stoßgelüftet (weit offene Fenster) werden. Alternativ muss mindestens ein 3-facher Luftwechsel bei Lüftungsanlagen eingestellt sein.

3G-Regel am Arbeitsplatz

- Es haben nur noch Personen Zutritt zum HIM, die geimpft, genesen oder getestet sind.
- Den Nachweis Ihres Impf- bzw. Genesenen-Status erbringen Sie gegenüber Ihrem Sektionsleiter über das jeweilige Zertifikat. Nach der Erfassung/Prüfung mittels der CovPassCheck-App wird das Zertifikat vom Sektionsleiter gelöscht.
- Wenn Sie nicht geimpft oder genesen sind, müssen Sie vor jedem Betreten des HIM Ihrem Sektionsleiter einen aktuellen negativen Testnachweis vorlegen. Möglich sind hier ein Schnelltest in zertifizierten Testzentren („Bürgerstest“) mit einer Gültigkeit von 24 Stunden oder ein PCR-Test mit einer Gültigkeit von 48 Stunden. Ein Selbsttest ist nicht gültig.
- Für Personen, die keinen Nachweis im Sinne der 3G-Regel erbringen, wird bis auf Weiteres die Schließberechtigung für das HIM-Gebäude deaktiviert. Sollten Sie Ihren Nachweis erst später erbringen können, wird Ihre Schließberechtigung dann wieder aktiviert.
- Bei geimpften und genesenen Personen muss der Nachweis nur einmal erfasst und dokumentiert werden. Bei genesenen Personen ist zusätzlich das Enddatum des Genesenen-Status zu dokumentieren. Die Dokumentation über den erbrachten Nachweis wird für die Verwaltung der Schließberechtigungen genutzt und ist neben dem Sektionsleiter nur der HIM-Administration zugänglich.

Regeln zur Büronutzung

- In jedem Büro ist individuell durch die Tischanordnung ein Mindestabstand von 1,5 m der Sitzplätze sicherzustellen.
- Bei Einhaltung dieses Mindestabstands gilt folgende Personenbegrenzung (Anzahl von Personen, die sich dort gleichzeitig aufhalten dürfen):

○ 2er-Büros (14-16 m ²)	max. 2 Personen
○ 6er-Büros (30-33 m ²)	max. 3 Personen

Regeln zur Nutzung der Labore/Werkstätten

- In den Laboren/Werkstätten gilt folgende Personenbegrenzung (Anzahl von Personen, die sich dort gleichzeitig aufhalten dürfen):

○ Rechnerraum	-1.144	max. 11 Personen
○ Faraday MAM	-1.173	max. 4 Personen
○ Laserlabor MAM	-1.175	max. 5 Personen
○ Laserlabor MAM	-1.177	max. 5 Personen
○ Laserlabor MAM	-1.179	max. 5 Personen
○ Elektronische Werkstatt	00.171	max. 2 Personen
○ Laserlabor MAM	00.173	max. 5 Personen
○ Laserlabor MAM	00.175	max. 5 Personen
○ Laserlabor MAM	00.177	max. 5 Personen
○ Detektorlabor SHE	00.179	max. 6 Personen
○ Faraday MAM	00.181	max. 3 Personen
○ Mechanische Werkstatt	00.183	max. 2 Personen

- | | | |
|--------------------------|--------|------------------|
| ○ Experimentierhalle | 00.200 | max. 20 Personen |
| ○ Klebelabor SPECF | 00.204 | max. 5 Personen |
| ○ Reinraum 1 | 00.205 | max. 3 Personen |
| ○ Vermessung SPECF | 00.210 | max. 2 Personen |
| ○ Bunker | 00.220 | max. 3 Personen |
| ○ Reinraum 2 | 00.221 | max. 4 Personen |
| ○ Chemielabor SHE | 01.171 | max. 6 Personen |
| ○ Laserlabor EMP | 01.173 | max. 9 Personen |
| ○ Laserlabor SHE | 01.177 | max. 7 Personen |
| ○ Vorbereitungslabor EMP | 01.192 | max. 6 Personen |
| ○ Lumi SPECF | 01.204 | max. 4 Personen |
| ○ Hyp SPECF | 01.206 | max. 4 Personen |
- Bei der gemeinsamen Arbeit an Experimenten kann der Sicherheitsabstand von 1,5 m in der Regel nicht eingehalten werden. In diesen Fällen ist immer eine medizinische Maske zutragen.
 - Die Labornutzung kann weiterhin im Schichtbetrieb erfolgen, um die Möglichkeit zu haben, mehrere Experimente durchzuführen und gleichzeitig die Zahl der anwesenden Mitarbeiter*innen gering zu halten. Dazu werden feste Teams gebildet und einer Schicht zugeordnet. Für die Einteilung der Schichtdienste sind die Sektionsleiter verantwortlich.

Regeln für Meetings

- **Es dürfen nur Meetings in Präsenz durchgeführt werden, wenn diese aus betrieblichen Gründen erforderlich sind.**
- Bei allen Besprechungen ist durch die Tisch- bzw. Stuhlanordnung ein Mindestabstand von 1,5 m der Sitzplätze sicherzustellen.
- Bei Einhaltung dieses Mindestabstands gilt folgende Personenbegrenzung (Anzahl von Personen, die sich dort gleichzeitig aufhalten dürfen):

○ Konferenzraum EG	00.131-00.135	max. 30 Personen
○ Besprechungsraum EG	00.111	max. 2 Personen
○ Besprechungsraum 1. OG	01.149	max. 4 Personen
○ Besprechungsraum 2. OG	02.211	max. 4 Personen
○ Besprechungsraum 3. OG	03.143	max. 6 Personen
- In den Besprechungsräumen sind die vorhandenen Luftreiniger während des Aufenthaltes ein- und nach Verlassen wieder auszuschalten; die Geräteleistung wird durch Sensoren automatisch angepasst.
- Veranstaltungen im Konferenzraum EG mit externen Gästen sind unter Beachtung der **3G-Regeln** und der Kontakterfassungsregeln erlaubt. **Gibt es ein notwendiges Meeting mit Externen oder einen Besuch von Fremdfirmen im HIM-Gebäude, ist die jeweils einladende Person dafür verantwortlich, den 3G-Nachweis der Externen zu überprüfen. Das geschieht mit der CovPassCheck-App und dem Abgleich mit dem Personalausweis bzw. dem Prüfen des tagesaktuellen Testzertifikats und des Personalausweises. GSI-Mitarbeiter*innen und JGU-Mitarbeiter*innen gelten nicht als Externe.**

Für größere Veranstaltungen sollte ein „Check in“ in der Corona-Warn-App für alle Teilnehmer*innen angeboten werden. Der dafür notwendige, individuelle QR-Code bzw. Aushang wird bei Anmeldung der Veranstaltung von der Administration bereitgestellt.

- Die Buchung des Konferenzraums EG für eine ausschließlich externe Veranstaltung ohne HIM-Beteiligung ist nur im Ausnahmefall möglich. Hierüber entscheidet in jedem Einzelfall der HIM-Direktor. Für diese Veranstaltungen gilt zusätzlich, dass nur Geimpfte/Genesene teilnehmen können. Der Nachweis hierfür ist gegenüber den externen Verantwortlichen für diese Veranstaltung zu erbringen.

Weitere Schutz- und Hygienemaßnahmen

- Grundsätzlich gilt: In folgenden Fällen bleiben Sie zu Hause bzw. verlassen Sie den Campus. Informieren Sie bitte umgehend Ihren Sektionsleiter, Ihr Sektionssekretariat und die Standortkoordinatorin, um das weitere Vorgehen abzustimmen:
 - Sie haben Covid19-Symptome gleich jeder Schwere, insbesondere Fieber, Husten, **Störung des Geruchs- und/oder Geschmackssinns** oder
 - Sie sind Kontaktperson einer anderen infizierten Person oder
 - Sie haben einen positiven Schnelltest (Antigentest) gemacht oder
 - Sie haben einen positiven PCR-Test gemacht.

Konsultieren Sie bei Symptomen einen Arzt/eine Ärztin bzw. lassen Sie als Kontaktperson oder bei einem positiven Schnelltest so bald als möglich einen PCR-Test durchführen.

- Für alle Mitarbeiter*innen stehen in den Sektionssekretariaten Antigen-Schnelltests zur Verfügung. Nutzen Sie **auch als Geimpfte/Genesene** diese Selbsttests bitte weiterhin regelmäßig zu Hause (mindestens zwei Tests pro Woche, wenn Sie täglich im HIM sind), bevor Sie zum HIM kommen. Alternativ können Sie auch andere Schnelltestangebote nutzen.
- Bei Rückkehr von einer Dienstreise oder privaten Reise aus dem Ausland beachten Sie bitte die jeweils gültigen Einreiseregungen:
 - Einreiseregeln Rheinland-Pfalz:
<https://corona.rlp.de/de/themen/uebersicht-quarantaene-und-einreise/einreise-aus-risikogebieten/>
 - Informationen zur Einstufung internationaler Risikogebiete:
https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Risikogebiete_neu.html
- Wenn Sie das HIM-Gebäude betreten, nutzen Sie bitte die Corona-Warn-App zum „Check-in“ am HIM, um die Rückverfolgbarkeit von Infektionsketten zu verbessern.
- Hygienemittel, d. h. Desinfektionsmittel für Hände und Flächen, medizinische Masken und Einweghandschuhe stellt das HIM allen Mitarbeiter*innen zur Verfügung.

Dokumentation

Über das Betriebs- und Hygienekonzept sowie die zusätzliche Betriebsanweisung werden alle Mitarbeiter*innen per E-Mail und im internen Bereich der Website informiert.

Es erfolgt eine Unterweisung aller Mitarbeiter*innen sowie der Gäste am HIM über den Inhalt dieses Betriebs- und Hygienekonzepts **und die Überprüfung der 3G-Regel** durch die jeweiligen Sektionsleiter.