|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BA  | **BETRIEBSANWEISUNG****Geltungsbereich und Tätigkeiten** | Stand:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Freigabe |
| **EINRICHTUNG - GERÄT – APPARATUR** |
| AnschlagmittelSeile, Ketten, Bänder |
| **GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT** |
| Warnung_vor_Handverletzungen.GIF | * Herabfallen der Last
* Schadhafte Anschlagmittel
* Einquetschen bzw. Einklemmen der Hände
* Falsches Anschlagen der Last
 | N:\bs\da\alle\Azubi\2009\Böttger\Betriebsanweisungen\Symbole\Last.jpg |
| **SCHUTZMASSNAHMEN UND VERHALTENSREGELN** |
| m06_schutzhandschuhe.gifschutzschuheC:\Users\phuxel\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Helm tragen.gif | * Belastungstabellen (Tragfähigkeit, Spritzwinkel) beachten
* Nur Lasthaken mit Aushängesicherung benutzen
* Kantenschutzverwenden, wenn Anschlagmittel über Scharfe Kanten gelegt werden
* Leeres Hakengeschirr hochhängen
* Kein Aufenthalt unter schwebenden Lasten
* Nicht zwischen Last und Wand stehen
* Den Schwerpunkt der Last beachten
* Vorgegebene Anschlagpunkte benutzen
* Genormt und gekennzeichnete Anschlagmittel benutzen (keine Eigenkonstruktion)
* Persönliche Schutzausrüstungen tragen (Handschuhe, Schutzschuhe, Helm)
 |  |
| **STÖRUNGEN UND GEFAHREN** |
|  | * Beschädigte Anschlagmittel dürfen nicht benutzt werden.
* Mängel an den Anschlagmitteln sind dem Vorgesetzten zu melden
 |  |
| **UNFÄLLE UND ERSTE HILFE** | **Notruf 110** |
|  | * Unfallstelle sichern, Verletzten aus Gefahrenbereich bringen
* Durchführen von Sofortmaßnahmen, Ersthelfer heranziehen
* Notruf absetzen (0-112 oder siehe "Internes Notrufblatt")
* Vorgesetzten informieren

**Ersthelfer/in:**  |
| **PRÜFUNGEN - INSTANDHALTUNG - ENTSORGUNG** |
|  | Vor Benutzung Überprüfung der Anschlagmittel mittels SichtkontrolleEinmal jährliche Prüfung durch Sachkundigen:  |