|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BA | | **BETRIEBSANWEISUNG**  **Geltungsbereich und Tätigkeiten** | | Stand:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Freigabe | | |
| **EINRICHTUNG - GERÄT – APPARATUR** | | | | | |
| Anschlagmittel Seile, Ketten, Bänder | | | | | |
| **GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT** | | | | | |
| Warnung_vor_Handverletzungen.GIF | * Herabfallen der Last * Schadhafte Anschlagmittel * Einquetschen bzw. Einklemmen der Hände * Falsches Anschlagen der Last | | | | N:\bs\da\alle\Azubi\2009\Böttger\Betriebsanweisungen\Symbole\Last.jpg |
| **SCHUTZMASSNAHMEN UND VERHALTENSREGELN** | | | | | |
| m06_schutzhandschuhe.gif  schutzschuhe  C:\Users\phuxel\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Helm tragen.gif | * Belastungstabellen (Tragfähigkeit, Spritzwinkel) beachten * Nur Lasthaken mit Aushängesicherung benutzen * Kantenschutzverwenden, wenn Anschlagmittel über Scharfe Kanten gelegt werden * Leeres Hakengeschirr hochhängen * Kein Aufenthalt unter schwebenden Lasten * Nicht zwischen Last und Wand stehen * Den Schwerpunkt der Last beachten * Vorgegebene Anschlagpunkte benutzen * Genormt und gekennzeichnete Anschlagmittel benutzen (keine Eigenkonstruktion) * Persönliche Schutzausrüstungen tragen (Handschuhe, Schutzschuhe, Helm) | | | |  |
| **STÖRUNGEN UND GEFAHREN** | | | | | |
|  | * Beschädigte Anschlagmittel dürfen nicht benutzt werden. * Mängel an den Anschlagmitteln sind dem Vorgesetzten zu melden | | | |  |
| **UNFÄLLE UND ERSTE HILFE** | | | **Notruf 110** | | | | |
|  | * Unfallstelle sichern, Verletzten aus Gefahrenbereich bringen * Durchführen von Sofortmaßnahmen, Ersthelfer heranziehen * Notruf absetzen (0-112 oder siehe "Internes Notrufblatt") * Vorgesetzten informieren   **Ersthelfer/in:** | | | | |
| **PRÜFUNGEN - INSTANDHALTUNG - ENTSORGUNG** | | | | | |
|  | Vor Benutzung Überprüfung der Anschlagmittel mittels Sichtkontrolle  Einmal jährliche Prüfung durch Sachkundigen: | | | | |